



Nr. 1400 / 14.01.2022

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primăria Municipiului Brăila supune consultării publice, proiectul de hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila cu titlul: „Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare”.

Propunerile, sugestiile și opiniile referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, pot fi transmise în scris pe adresa Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr.1, fax: 0239692394 sau la adresa de e-mail: ummscup@primariabr.ro, până la data de 31.01.2022.

Persoana desemnată să primească propunerile, sugestiile și opiniile este doamna Mohoreanu Gabriela – inspector în cadrul Direcției Tehnice – Serviciul U.M.M.S.C.U.P.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat de către cei interesați la sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr.1, cam. 316 și pe pagina web www.primariabraila.ro, secțiunea „Transparență decizională”.



VIOREL MARIAN DRĂGOMIR

Red.: M.G.



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

PROIECT DE HOTARARE

Privind: Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, O.U.G nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, O.U. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24//2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, H.C.L.M. nr. 9/31.01.2018, H.C.L.M. nr. 717/20.12.2018, H.C.L.M. nr. 509/30.09.2019 și H.C.L.M. nr. 719/23.12.2019;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.I Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Se modifică lit. v) de la art. 103 din Regulament, care va avea următorul cuprins:

„ v) Să administreze în condiții normale punctele de colectare selectiva din zona de lucru arondată, sa efectueze operațiunile de igienizare și de spălare a modulelor de colectare separate primite în administrare, cheltuielile fiind acoperite pe baza tarifelor aprobate în Consiliul Local al Municipiului Brăila; să anunțe orice acțiuni de vandalism sau orice altă acțiune a terților de natură a crea prejudicii; să permită delegatarului, prin S.U.P.A.G.L. Brăila, inspecția periodică, să participe la constatările stării punctelor de colectare, să semneze procesele verbale de constatare a stării fizice a acestora. În situația constatării existenței unor deteriorări apărute ca urmare a folosirii necorespunzătoare de către operator, acesta se obligă sa efectueze toate lucrările de reparații pe cheltuiala sa, în termenul stabilit prin procesul verbal de constatare. Dacă operatorul nu respectă termenul stabilit, lucrările de reparații se vor efectua prin mijlocirea S.U.P.A.G.L., pe cheltuiala delegatarului, care va recupera sumele de la operator. Operatorul este exonerat în caz de forța majora, caz fortuit, fapta terțului. Delegatarul, prin S.U.P.A.G.L., va suporta costurile impuse de menținerea în buna stare de funcționare a modulelor de colectare a deșeurilor, deteriorate ca urmare a acțiunilor de vandalism sau orice altă acțiune a terților, de natura a crea prejudicii”.

2. Se modifică alin.(1) de la art. 107 din Regulament și va avea următorul cuprins:

” (1) Contractul de prestări servicii se va încheia după cum urmează:

a) La nivelul Municipiului Brăila, utilizatorii - persoane juridice au obligația de a încheia un Contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul serviciului de salubritate ce are exclusivitate în zona Municipiului Brăila în care au sediul sau punctul de lucru, după caz.

b) Operatorul serviciului de salubritate are obligația sa încheie contractul de prestări servicii cu utilizatorii – persoane juridice pentru cantitatea declarată de aceștia, cu posibilitatea actualizării, după caz, dar nu mai puțin de 0,5 mc/lună.”

3. Se modifică alin.(3) de la art. 107 din Regulament și va avea următorul cuprins:

”(3) Procedura ce va fi pusă în aplicare de operatorii serviciului de salubritate la semnarea contractelor de prestări servicii este următoarea:

a) Persoana juridică depune la sediul operatorului de salubritate în a cărei zonă arondată își desfășoară activitatea, cererea în vederea încheierii contractului de prestări servicii de salubritate; cererea cuprinde datele de identificare, profilul activității principale, punctele de lucru, cantitatea lunară de deșeu estimată ca urmare a desfășurării activității, dotarea cu recipiente de precollectare selectivă a deșeurilor (dotare proprie sau solicitare de închiriere), frecvența de ridicare a deșeurilor, adresa de comunicare a facturilor și a corespondenței;

b) Operatorul de salubritate completează contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat care conține clauze ce țin seama de activitatea desfășurată, cantitatea de deșeu produsă, capacitatea de precollectare, stabilește

frecvența de ridicare ținând seama de normele stabilite de cadrul legal in materie, stabilește de comun acord cu utilizatorul zilele și intervalul orar în care se efectuează colectarea deșeurilor menajere, precum și a celor colectate selectiv;

c) Autovehiculele care vor fi folosite de către operatorul de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv de la persoanele juridice, vor avea în dotare un dispozitiv de cântărire a acestor deșeuri, pentru a stabili cantitatea predată/colectată;

d) Pentru persoanele juridice, cantitatea minimă de deșeu menajer ce poate fi prevăzută în contract este de 0,5 mc/lună;

e) Facturarea serviciului prestat se face lunar, la cantitatea efectiv colectată, în baza bonurilor emise de operator la momentul ridicării deșeurilor, dar nu mai puțin de 0,5 mc/lună;

f) Operatorul de salubritate este obligat să dețină o bază de date a utilizatorilor persoane juridice, înregistrând lunar cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare fracție, umedă și uscată;

g) Vor fi respectate prevederile art.35 din prezentul Regulament privind obligațiile utilizatorilor persoane juridice.”

4. Anexa nr 1 la Regulament – „Indicatori de performanță” se modifică și va avea următorul cuprins:

INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deșeuri <i>Utilizatori:</i>					
Persoane juridice	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszăpezire	95%	-	-	95%	95%
b) Procentul de contracte de la lit. a), încheiate in mai puțin de 10 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deșeuri <i>Utilizatori:</i>					
Persoane juridice si instituții	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de deszăpezire	85%	-	-	85%	85%
c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deșeuri	80%	80%	80%	80%	80%
d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități					
Activitatea de colectare si transport deșeuri					

Utilizatori:

Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszapezire	80%	-	-	80%	80%

MASURAREA COLECTARII SEPARATE A DESEURILOR DE HARTIE, METAL, PLASTIC SI STICLA DIN DESEURILE MUNICIPALE

Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deșeurii de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale (**cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale se considera a fi 33%**)

An 2019	40%	40%	40%	40%	40%
An 2020	50%	50%	50%	50%	50%
An 2021	60%	60%	60%	60%	60%
Începând cu anul 2022	70%	70%	70%	70%	70%

În cazul nerealizării indicatorului „Măsurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deșeurii pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contribuției pentru economia circulară cu TVA, rotunjită la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea.

Verificarea gradului de realizare, calculul penalității, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului următor celui încheiat, de S.U.P.A.G.L. Brăila;

S.U.P.A.G.L. va transmite Direcției Finanțelor Publice Locale (D.F.P.L.) din cadrul Primăriei Municipiului Brăila valoarea penalităților, calculata, după caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de îndată operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectuează plata.

COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A ACESTORA

Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate

An 2019	55%	55%	55%	55%	55%
Incepand cu anul 2020	70%	70%	70%	70%	70%

In cazul nerealizarii indicatorului „Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contribuției pentru economia circulară cu TVA, rotunjită la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea.

Verificarea gradului de realizare, calculul penalitatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila; S.U.P.A.G.L. va transmite Direcției Finanțelor Publice Locale (D.F.P.L.) din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea

penalitatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.

MASURAREA SI GESTIONAREA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

a) Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari

Activitate de precolectare deseuri					
Tipodimensiuni europubele					
Utilizatori europubele 1201, 2401, 1,1 m ³	100%	100%	100%	100%	100%
eurocontainere si 3,7 m ³ containere					

b) Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	100%	-	-	100%	100%

c) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate

Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de dezapezire	10%	10%	10%	10%	10%

d) Procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile

Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	100%	-	-		100%

e) Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale

Activitatea de colectare si transport deseuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de dezapezire	2%	-	-		2%

f) Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale

Activitatea de colectare si transport					2%
---------------------------------------	--	--	--	--	----

deseuri					
Activitatea de maturat stradal					2%
Activitatea de dezapezire					2%
g) Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>An 2019</i>					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Persoane juridice si institutii	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>începând cu Anul 2020, conform prevederilor legale</i>					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Persoane juridice si institutii	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
In cazul nerealizarii indicatorului „Cantitatea de deseuri colectata selectiv, raportata la cantitatea de deseuri colectat”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [50 lei/to x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat]. Verificarea gradului de realizare, calculul penaltatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila. S.U.P.A.G.L. va transmite D.F.P.L. din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penaltatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.					
h) Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de dezapezire	5%	-	-	5%	5%
i) Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					

Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
j) Cantitatea de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	15%	15%	15%	15%	15%
k) Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice si institutii	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de dezapezire	90%	-	-	90%	90%
l) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. l) care s-au dovedit justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de dezapezire	10%	-	-	10%	10%
m) Procentul de solicitari de la lit. m) care s-au rezolvat in mai putin de 2 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de maturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de dezapezire	75%	-	-	75%	75%
FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
a) Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de dezapezire	5%	-	-	5%	5%
b) Procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%

Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezapezire	80%	-	-		80%
c) Procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Persoane juridice si institutii	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de maturat stradal	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de dezapezire	maxim 10%	-	-	maxim 10%	maxim 10%
d) Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de dezapezire	90%	-	-		90%
e) Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	100%	-	-	100%	100%
RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
a) Numarul de sesizari scrise raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de dezapezire	2%	-	-	2%	2%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%

Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	-	-	10%	10%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
a) Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
b) Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate					
Activitatea de colectare si transport deseuri	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala aferenta activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Persoane juridice si institutii	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de maturat stradal	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de deszapezire	0 %	-	-	0 %	0 %

c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pe activitati

Activitatea de colectare si transport deseuri	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	0	0	0	0

5. Se modifică art. 4 din Contractul de prestare a serviciului de salubritate pentru agenții economici și instituții publice, aprobat prin anexa nr. 2 la Regulament, după cum urmează:

„art. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de, dar nu mai puțin de cantitatea minima de 0,5 mc/luna deșeu menajer, conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr...../.....”;

6. Se modifică alin. (4) de la art. 12 din Contractul de prestare a serviciului de salubritate pentru agenții economici și instituții publice, aprobat prin anexa nr. 2 la Regulament, care va avea următorul conținut:

„(4) Tarife practicate:

a) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate selectiv (inclusiv transport și depozitare): lei/to (..... lei/mc) - conform H.C.L.M. Brăila pentru aprobarea tarifelor, în vigoare la data facturării;

b) Tarifele de mai sus nu conțin TVA, dar includ contribuția pentru economia circulară, conform O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.”

7. Se modifică alin. (1) de la art. 13 din Contractul de prestare a serviciului de salubritate pentru agenții economici și instituții publice, aprobat prin anexa nr. 2 la Regulament, după cum urmează:

„(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de C.L.M. Brăila și a cantităților efective, determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, dar nu mai puțin decât cantitatea minimă prevăzută în contract, de 0,5 mc/lună”.

8. Anexa la Contractul de prestare a serviciului de salubritate pentru agenții economici și instituții publice aprobat prin anexa nr. 2 la Regulament, se modifică prin actualizarea legislației specifice.

9. În tot cuprinsul Regulamentului serviciului public de salubritate, sintagma „Legea nr.211/2011” se înlocuiește cu „O.U.G. nr.92/2021”.

10. Se completează regulamentul serviciului de salubritate cu anexa nr.3 – „Procedura privind activitățile de colectare, transport și eliminare a deșeurilor abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Brăila” și cu anexa nr. 4 – „Procedura privind activitățile de igienizare, colectare, transport și eliminare a deșeurilor abandonate în imobilele aflate în proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice din Municipiul Brăila”.

Art.II Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, forma republicată 2022, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

PRIMAR,
VIOREL MARIAN – DRAGOMIR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN



REGULAMENT
al Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Brăila

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Brăila, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Unității Administrativ-Teritoriale: Municipiul Brăila.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar local privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 și a Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul - cadru au caracter minimal. Consiliul Local Municipal Brăila, poate propune spre aprobare, completare, modificare regulamentul propriu precum și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după caz dezbateri publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) administrarea depozitelor de deșeuri și / sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie realizat pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) transparent, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale și a banilor publici;
- k) “poluatorul plătește”.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. S.U.P.A.G.L. - Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală – structură organizatorică ce conduce, administrează și gestionează serviciul public de salubritate de pe raza Municipiului Brăila, înființată de Consiliul Local Municipal Brăila prin H.C.L.M. nr. 205 / 2002;

4.3. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.4. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.5. colectare - conform definiției prevăzute în O.U.G. nr.92/2021;

4.6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6¹. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.7. curățarea zăpezii / gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.8. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.9. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.10. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.13. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.14. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.16. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării / locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.17. deșeuri municipale:

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- c) Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

4.18. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021;

4.19. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.20. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.21. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.22. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.23. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021;

4.27. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021;

4.30. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021;

4.31. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la O.U.G. nr.92/2021;

4.34. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.35. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.36. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.37. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.38. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.38¹. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

4.38². rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri

de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.39. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.40. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.43. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr.92/2021;

4.48. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.49. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.50. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.51. valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

4.52. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.53. "plătești pentru cât arunci" - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

ART. 5

(1) Consiliul Local al Municipiului Brăila are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Municipiului Brăila.

(2) Serviciul de salubritate din Municipiul Brăila se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează Sistemul Public de Salubritate al Municipiului Brăila, denumit în continuare sistem de salubritate.

(3) Municipiul Brăila poate forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate Brăila sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specific infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației.

(4) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Brăila, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

(5) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice, destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

(6) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, la nivelul Municipiului Brăila se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe elementul "greutate"

(7) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, Autoritatea Publică Locală Municipiul Brăila va stabili și va aproba, pentru beneficiarii serviciului de salubritate - persoane juridice, tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță, aprobați de Consiliul Local Municipal Brăila, indicatori prevăzuți în anexa nr.1 la acest Regulament.

Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) În acest scop, Unitatea Administrativ-Teritorială - Municipiul Brăila:

- a) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- b) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la alineatul precedent;
- c) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, Autoritatea administrației publice locale Municipiul Brăila încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) Unitatea Administrativ-Teritorială - Municipiul Brăila are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeurile și stabilește modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurile, prestate de operatorii de salubritate.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(5) Unitatea Administrativ-Teritorială - Municipiul Brăila utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

ART. 8

(1) Producătorii și deținătorii de deșeurile cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenții economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeurile;

(2) Producătorii și deținătorii de deșeurile au obligația să dețină contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Brăila, în baza hotărârii Consiliului Local Brăila de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului Local Brăila privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale;

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului;

(6) Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate;

(7) Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Secțiunea a 3-a

Documentația tehnică

ART. 9

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de Salubritate în Municipiul Brăila.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 10

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 11

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12

(1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Sectiunea a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 13

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 14

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 15

(1) Municipiul Brăila are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele pentru colectare, puse la dispoziția utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul de salubritate, amplasate în aria teritorială a Municipiului Brăila.

ART. 16

(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila adoptată la nivelul municipiului;

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila.

ART. 17

(1) Raporturile juridice dintre Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila.

ART. 18

(1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în prezentul Regulament al serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

(2) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 35 de ani.

Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- a) pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- b) în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

(3) Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

ART. 19

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Brăila și transportate la stațiile / instalațiile de tratare stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșuri rezultate din construcții.

ART. 20

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 21

(1) Operatorul, împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila aprobă / instituie tarife / taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității de salubritate.

ART. 22

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Municipiului Brăila în condiții salubre, în spațiile special amenajate și asigurate de către Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila sau operatorii de salubritate, după caz.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente / containere de colectare precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor prin grija operatorului. Costurile de achiziționare a acestora se include în tariful / taxa pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodării Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 23

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, "Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare".

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului de salubritate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Administrației Publice a Municipiului Brăila vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorii vor urmări zilnic starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat (maxim 24 de ore).

(9) Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții S.U.P.A.G.L.- Brăila, care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră vor fi soluționate în maximum 12 ore, de la primirea sesizării de către operator.

ART. 24

(1) În funcție de sistemul de colectare separată, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece / tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;

12. bucăți de lemn mărunțit;

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb / verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.
- f) deșeurile agricole, rezultate din activități de creștere a animalelor în amenajări care nu se asimilează cu fermele zootehnice și care sunt organizate în gospodării particulare, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate în incinta gospodăriei, la cel puțin 10 m de locuințele învecinate. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 25

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare / tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 26

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate (fracție uscată), o dată pe săptămână ;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale (fracție umedă), o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate (fracție uscată), zilnic;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale (fracție umedă):

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Modul de colectare și punctele autorizate pentru preluarea deșeurilor vor fi aduse la cunoștința populației prin publicare pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila, al S.U.P.A.G.L.Brăila și/sau al A.D.I. ECO DUNĂREA Brăila.

ART. 27

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere / recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi / saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în / lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (asociația de proprietari și S.U.P.A.G.L.- Brăila), despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 28

(1) Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și / ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Operatorii au obligația întocmirii evidenței activității de colectare anvelope uzate abandonate pe domeniul public, evidență care să cuprindă:

- a) data colectării;
- b) locul colectării;
- c) cantitatea de anvelope colectată;
- d) data predării;
- e) persoana juridică autorizată să preia anvelope uzate.

Informațiile vor fi furnizate S.U.P.A.G.L.- Brăila lunar, împreună cu dosarul confirmării.

ART. 29

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor Municipiului Brăila la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea,

stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 30

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) S.U.P.A.G.L.- Brăila informează cetățenii, prin afișare la cabinetele medicilor, policlinicilor, spitalelor, privind obligativitatea predării deșeurilor rezultate din aplicarea tratamentelor la domiciliul pacientului, conform prevederilor de la alin.(1).

ART. 31

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și / ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 32

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorii de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorii serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorii de salubritate, în locurile stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila sau direct la mijlocul de transport în locul / la data / ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul are obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condiții de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul Municipiului Brăila, respectiv Centrului de Colectare al Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila.

(8) Operatorii trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Informațiile vor fi furnizate S.U.P.A.G.L.- Brăila lunar, împreună cu dosarul confirmării.

ART. 33

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Lista cu elementele de identificare a autospeciilor utilizate se va comunica lunar S.U.P.A.G.L.- Brăila, sau ori de câte ori este nevoie, anterior prestării serviciului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie:

- a) să aibă un aspect îngrijit;

- b) să fie personalizate cu sigla operatorului;
- c) să aibă inscripționat tipul de deșeu pe care îl colectează: “Stradal”, “Agent economic”, ” Populație”;
- d) să utilizeze în prestarea serviciului mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, inscripționate corespunzător.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire, să încarce în mijlocul de transport deșeurile conform inscripționării (“ Stradal”, “Agent economic”, ”Populație”) și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

(8) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, după caz, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorilor la spațiile de colectare după analiza graficelor de lucru propuse de operator.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a municipiului Brăila, dacă nu există stație de epurare proprie.

(11) Este interzisă descărcarea vehiculelor de transport a deșeurilor de orice tip în vederea stocării temporare a acestora, indiferent dacă este vorba de deșeurile menajere, asimilate, reciclabile, colectate din punctele de colectare aferente blocurilor de locuințe, instituțiilor publice, gospodăriilor individuale, societății comerciale sau rezultate din activități ale serviciului public de salubritate prestat în Municipiul Brăila, pe orice amplasament folosit sau aparținând de operatorul de salubritate, acestea fiind în mod obligatoriu predate Depozitului de la Muchea, centrelor de valorificare.

(12) În cazul în care sunt înregistrate defecțiuni ale mijloacelor de transport, operatorul are obligația notificării S.U.P.A.G.L.- Brăila cu privire la realizarea transbordării deșeurilor într-un alt mijloc de transport, al cărui indicativ va fi comunicat, iar operațiunea se face doar după aprobarea acesteia și sub supravegherea reprezentantului operatorului.

(13) În cazul în care sunt înregistrate defecțiuni tehnice ale mijloacelor de transport, operatorul are obligația notificării S.U.P.A.G.L.- Brăila cu privire la această situație, mijloacele de transport urmând a fi înlocuite pentru a asigura efectuarea serviciului de salubritate și în zonele în care acționau mijloacele de transport defecte; operatorul are obligația informării S.U.P.A.G.L.- Brăila cu privire la indicativele mijloacelor de transport înlocuite.

ART. 34

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și / sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și / sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Braila, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 35

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri, au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament ;
- f) să nu depoziteze deșeurile provenite din activitatea desfășurată în recipientele asociațiilor de proprietari, în coșurile stradale, să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;
- h) să încheie contract de prestări servicii cu operatorul în zona căruia își desfășoară activitatea, în vederea predării deșeurilor menajere și cele de ambalaj, stabilind frecvența de ridicare, ziua / zilele săptămânii și intervalul orar ținând seama de prevederile prezentului regulament;
- i) agenții economici și instituțiile publice au obligația predării deșeurilor doar mijloacelor de transport inscripționate "Agent economic" sau după caz, mijlocului de transport care colectează ambalajele;
- j) pentru justificarea modului de gestionare a deșeurilor agentul economic are obligația păstrării și arhivării bonurilor de ridicare primite de la prestator la predarea deșeurilor; nedeținerea bonurilor de ridicare, permite organelor de control aplicarea sancțiunilor privind abandonarea deșeurilor produse;
- k) agentul economic va amenaja punctul de pre-colectare pe terenul aflat în proprietatea sau în administrarea sa.

ART. 36

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul / utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să predea în Zona de umplutură – Zona Liberă Brăila - Perimetrul I , în vederea procesării, de către operatorul autorizat în acest sens, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public; deșeurile pot avea producător sau nu;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și / sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- e) operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul / deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare / reciclare, eliminare sunt suportate de către Primaria Municipiului Brăila. După identificarea producătorului / deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Primaria Municipiului Brăila, cât și sancțiunile contravenționale;
- f) să transporte deșeurile abandonate / depozitate în perimetrul adiacent recipienților de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, la sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, responsabili cu controlul serviciului de salubritate. Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare / reciclare, eliminare sunt suportate de către Primaria Municipiului Brăila. După identificarea producătorului / deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Primăria Municipiului Brăila, cât și sancțiunile contravenționale.
- g) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin:
 - campanii de informare și conștientizare prin mass-media, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe;
 - activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Secțiunea a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 37

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 38

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare / sortare / valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează în funcție de volum în saci, containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea / deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) În cazul în care deșeurile sunt încărcate în saci, aceștia sunt puși la dispoziție de operatorul de salubritate și vor fi numerotați cu numere de ordine din evidența acestuia.

(6) Transportul deșeurilor nepericuloase din demolari și construcții efectuat de operatorul de salubritate și agenți economici autorizați, va fi însoțit de formularul de încărcare descărcare, în conformitate cu prevederile anexei nr.3 din HG 1061/2008.

ART. 39

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 40

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 41

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila.

(2) Operatorii trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din care să rezulte:

- a) data la care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Secțiunea a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 42

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 43

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 44

În cazul gospodăriilor individuale se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 45

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 46

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 47

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și / sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

Secțiunea a 4-a

Operarea / Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 48

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 49

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor ale Municipiului Brăila.

ART. 50

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 51

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 52

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 53

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

Secțiunea a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 54

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Municipiului Brăila se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila .

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 55

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 56

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 57

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Notă: Secțiunile 3, 4, 5 din Cap. II sunt conform Regulamentului – cadru.

Secțiunea a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 58

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe / în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubritate din Municipiul Brăila aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

(10) Operatorii de salubritate asigură sacii necesari din cosurile de gunoi, de pe aliniamentul pe care își desfășoară activitatea.

(11) Operațiunile de măturat, spălat, stropit și întreținere vor fi executate de operatorul de salubritate în baza graficelor de lucru aprobate de Primarul Municipiului Brăila.

ART. 59

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfăcere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat, manual sau mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 60

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 61

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să

cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie; date care vor fi comunicate și S.U.P.A.G.L. - Brăila.

(6) Operatorul are obligația să anunțe S.U.P.A.G.L.- Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila respectiv S.U.P.A.G.L.- Brăila .

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 62

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care, în situații speciale, nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și avizul Autorității Publice Locale.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

Secțiunea a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 63

(1) Operatorii care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își vor organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin S.U.P.A.G.L.- Brăila, va întocmi anual un program de măsuri până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 64

Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, împreună cu S.U.P.A.G.L.-Brăila, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;

- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 65

La nivelul Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi de pe raza municipiului Brăila pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi de pe raza municipiului Brăila pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 66

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 67

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul / operatorii serviciului de salubritate va / vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(5) Operatorul / operatorii serviciului de salubritate, care desfășoară activitatea de dezăpezire a străzilor va / vor comunica Comandamentului de dezăpezire, în format electronic sau pe suport de hârtie, prognozele, zilnic, până la ora 15⁰⁰, în perioada 1 noiembrie a anului în curs – 15 aprilie a anului următor.

ART. 68

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii, prin grija operatorilor de salubritate, operatorilor de transport public local, respectiv a administrației instituțiilor publice și a agenților economici.

(2) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(3) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul Comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului, și se va intra în dispozitiv de acțiune "continuă".

(4) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului.

(5) Se interzice aruncarea zăpezii pe carosabil după ce au fost efectuate lucrările de curățare și îndepărtare a zăpezii.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Întreaga activitate desfășurată privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului va fi monitorizată de către Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin Comandamentul de dezăpezire și S.U.P.A.G.L.- Brăila.

(8) Operatorul de salubritate are obligația de a pune la dispoziție o baza de date și de a asigura procesul prin conexiuni internet ale Primăriei Municipiului Brăila, pentru monitorizarea în timp real a utilajelor (ora începerii, traseul și timpul de intervenție) care participă la întreaga activitate privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

(9) Asigurarea acestor cerințe privind îndeplinirea Programului de acțiuni și a Planului operativ pentru activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului, inclusiv asigurarea dotărilor necesare Primăriei Municipiului Brăila pentru monitorizarea activităților conform prevederilor alin.(6), constituie obligația operatorului serviciului de salubritate licențiat, care desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Brăila, în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.

ART. 69

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține atât de către S.U.P.A.G.L.- Brăila cât și de operatori într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al S.U.P.A.G.L.- Brăila și al operatorilor, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;

- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele / echipele care au acționat, precizand utilajele care sunt puse la dispoziție pentru intervenții rapide;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului și a altor persoane participante la acțiunile specifice de deszăpezire.

(4) Se vor consemna toate dispozițiile date de cei care coordonează activitatea, măsurile stabilite în cadrul întâlnirilor de lucru, precum și numele și prenumele participanților.

(5) Se vor înregistra toate sesizările și modul de soluționare (utilaje participante, cine monitorizează, ora la care s-a intervenit și ora la care s-a terminat).

(6) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 70

(1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii, care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Nu este permisă depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea manuală și mecanizată, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții de pe străzile situate în zona centrală aglomerată și blocată cu mașini parcate, trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, în vederea finalizării în max. 5 zile sau concomitent cu operația de deszăpezire în cazul caderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea reprezentantului Comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul Municipiului Brăila.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 71

(1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila împreună cu S.U.P.A.G.L.- Brăila vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și apărare menționate la alin. (1) vor fi cele cuprinse în programul de acțiune, elaborat de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, prin S.U.P.A.G.L. - Brăila.

ART. 72

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii / gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, se desfășoară în două faze distincte:

- a) împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare în / din Municipiul Brăila, artere principale, traseele și mijloacele de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spații destinate traversării pietonale a străzilor, accese în instituții publice. Aceasta operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Comandamentul de dezzăpezire, în baza prognozelor meteo;
- b) intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezzăpezire și combatere a poleiului, constituit la nivelul Municipiului Brăila. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului să poată fi începută în maxim 1 ora, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere de circulație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului, aceasta activitate să continue pe arterele de acces la cvartalele de locuințe, și se va finaliza în maxim 6 ore de la sesizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului, vor fi aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

ART. 73

Operatorii au obligația ca, pentru operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante, să repartizeze utilaje în stare bună de funcționare, fără grad de uzură, având indicativul afișat în loc vizibil și dotate cu sistem de poziționare prin satelit, de tip GPS.

ART. 74

Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Secțiunea a 8-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 75

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 76

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 77

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și / sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 78

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 79

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 80

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 81

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 82

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Secțiunea a 9-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și / sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 83

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul Municipiului Brăila, care stabilește strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 84

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 85

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 86

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 87

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și / sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 88

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- e) primirea deșeurilor de ambalaje, în vederea eliminării prin depozitare finală, este interzisă.

ART. 89

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor.

ART. 90

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 91

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 92

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe

perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 93

(1) În depozitele de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 94

(1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

(4) În depozitul de deșuri nepericuloase nu este acceptată pentru depozitare fracția colectată separat la sursă, în vederea valorificării.

ART.95

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători / periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători / periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 96

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

ART. 97

Pentru exploatarea depozitelor de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa lunar autoritățile locale, respectiv S.U.P.A.G.L.- Brăila, cu privire la tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate.
- e) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial, autoritățile competente cu privire la:
 - 1) rezultatele programului de monitorizare;
 - 2) toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii depozitate.
- f) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și / sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 98

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurii depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice pentru fiecare operator de colecta și transport, care încredințează spre depozitare deșeuri, următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate;
- f) să asigure mijlocul de transport (odată cu transportul personalului) reprezentantului delegatarului sau, după caz prezintă zilnic informațiile solicitate de reprezentantul delegatarului pentru ziua anterioară sau ori de câte ori este necesar; solicitarea poate fi adresată în scris, pe fax, email sau telefonic;
- g) să respecte programul de lucru săptămânal precum și cel în perioada sărbătorilor legale întocmit de S.U.P.A.G.L - Brăila și operatorii de colectare și transport; programul se stabilește în urma consultării cu operatorul de colectare și transport și poate fi modificat funcție de rezultatele monitorizării.
- h) să primească deșeurile în depozit asigurând continuitatea serviciului de salubritate și comunică Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila orice situație care ar putea crea prejudiciu în ceea ce privește desfășurarea, în bune condiții a activității.
- i) să asigure prelungirea programului de lucru în vederea primirii deșeurilor transportate, ca urmare a înregistrării unor situații excepționale, la solicitarea S.U.P.A.G.L. - Brăila.

ART. 99

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAP. III

DREPTURI SI OBLIGATII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 100

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 101

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 102

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat / contractat, corespunzător tarifului aprobat de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza municipiului Brăila, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 30 de zile de la data scadență conform condițiilor contractuale;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 103

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului Brăila pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
 - i') operatorului îi este interzisă amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, precum și încredințarea acestora în vederea eliminării prin depozitare finală;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și / sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - j'): să desfășoare periodic, dar cel puțin odată pe an, campanii pentru informarea utilizatorilor cu privire la:
 - amplasamentele punctelor gospodărești;
 - modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții;
 - modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme;
 - modalități de prevenire a generării deșeurilor.

Informarea utilizatorilor se va realiza prin:

- Campanii desfășurate prin mass-media;
 - Distribuire de materiale publicitare: pliante, broșuri, afișe;
 - Organizare și desfășurare de activități educative.
- k) să țină la zi, împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației;
 - l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșuri reciclate/valorificate din cantitatea totală de deșuri colectate, astfel:
- cu 42% în anul 2019, din care: prin reciclare, minimum 35%; prin alte forme de valorificare: 7%;
 - cu 60% începând cu anul 2020, conform prevederilor legale, din care: prin reciclare, minimum 50%; prin alte forme de valorificare: 10%;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice zilnic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț potrivit prevederilor prezentului regulament la art. 68;
- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- v) să administreze în condiții normale punctele de colectare selectivă din zona de lucru arondată, să efectueze operațiunile de igienizare și de spălare a modulelor de colectare separată primite în administrare, cheltuielile fiind acoperite pe baza tarifelor aprobate în Consiliul Local al Municipiului Brăila; să anunțe orice acțiune de vandalism sau orice altă acțiune a terților de natură a crea prejudicii; să permita delegatarului, prin S.U.P.A.G.L. Brăila, inspecția periodică, să participe la constatările stării punctelor de colectare, să semneze procesele verbale de constatare a stării fizice a acestora. În situația constatării existenței unor deteriorări apărute ca urmare a folosirii necorespunzătoare de către operator, acesta se obligă să efectueze toate lucrările de reparații pe cheltuiala sa, în termenul stabilit prin procesul verbal de constatare. Dacă operatorul nu respectă termenul stabilit, lucrările de reparații se vor efectua prin mijlocirea S.U.P.A.G.L., pe cheltuiala delegatarului, care va recupera sumele de la operator. Operatorul este exonerat în caz de forță majoră, caz fortuit, fapta terțului. Delegatarul, prin S.U.P.A.G.L., va suporta costurile impuse de menținerea în bună stare de funcționare a modulelor de colectare a deșeurilor, deteriorate ca urmare a acțiunilor de vandalism sau orice altă acțiune a terților, de natură a crea prejudicii.

Sectiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 104

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) În funcție de tipul activității pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în Municipiul Brăila:

- a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul în care activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritatea publică locală de la bugetul local al Municipiului Brăila;
- b) persoane fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorii cărora le-au fost atribuite contracte de delegare.

ART. 105

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului / contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 106

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare; reprezentanții asociațiilor de proprietari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale, vor colabora cu reprezentanții autorității publice locale în situația în care se fac verificările declarațiilor de impunere privind taxa de salubritate depuse la Direcția Finanțelor Publice din Primăria Brăila.
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119 / 2014 - Aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare / abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare, deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de

autoritățile de mediu; să primească și să utilizeze, în scopul dat, saci de plastic în vederea colectării selective a deșeurilor reciclabile;

- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice; generatorii de deșeuri din construcții sau din amenajări interioare și exterioare, trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat. Este interzisă efectuarea unor astfel de lucrări fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului sau saci de rafie numerotați, puși la dispoziție de operator;
 - n1) să nu scoată deșeurile din recipiente de precollectare, să nu sustragă sau să distrugă recipientele de precollectare a deșeurilor;
 - n2) să asigure curățenia la punctul gospodăresc pe timpul zilei, în cazul asociațiilor de proprietari;
 - n3) să efectueze curățenia trotuarelor, zonelor verzi adiacente imobilelor și să înștiințeze operatorul în vederea ridicării deșeurilor;
 - n4) să anunțe Poliția Locală imediat ce constată depozitări de deșeuri în jurul pubelelor, extrageri de deșeuri reciclabile, distrugeri de capacități de colectare. Preluarea deșeurilor reciclabile din recipiente de către alte persoane decât operatorul licențiat, constituie infracțiune și se sancționează conform legii.
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile municipiului Brăila, în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) să nu depoziteze deșeurile de orice natură produse în gospodăriile proprii sau rezultate în urma activităților economice, în capacitățile de colectare aparținând asociațiilor de proprietari, în coșurile stradale sau în alte capacități de colectare care aparțin unor persoane fizice sau juridice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 107

(1) Contractul de prestari servicii se va incheia dupa cum urmeaza:

- a) La nivelul Municipiului Brăila, utilizatorii - persoane juridice au obligația de a încheia un Contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul serviciului de salubritate ce are exclusivitate în zona Municipiului Brăila în care au sediul sau punctul de lucru, după caz;

- b) Operatorul serviciului de salubritate are obligația să încheie contractul de prestări servicii cu utilizatorii – persoane juridice pentru cantitatea declarată de aceștia, cu posibilitatea actualizării, după caz, dar nu mai puțin de 0,5 mc/lună;
- (2) Contractul cadru este prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul regulament;
- (3) Procedura ce va fi pusă în aplicare de operatorii serviciului de salubritate la semnarea contractelor de prestări servicii este următoarea:
 - a) Persoana juridică depune la sediul operatorului de salubritate în a cărei zonă arondată își desfășoară activitatea, cererea în vederea încheierii contractului de prestări servicii de salubritate; cererea cuprinde datele de identificare, profilul activității principale, punctele de lucru, cantitatea lunară de deșeu estimată ca urmare a desfășurării activității, dotarea cu recipiente de precollectare selectivă a deșeurilor (dotare proprie sau solicitare de închiriere), frecvența de ridicare a deșeurilor, adresa de comunicare a facturilor și a corespondenței;
 - b) Operatorul de salubritate completează contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat care conține clauze ce țin seama de activitatea desfășurată, cantitatea de deșeu produsă, capacitatea de precollectare, stabilește frecvența de ridicare ținând seama de normele stabilite de cadrul legal în materie, stabilește de comun acord cu utilizatorul zilele și intervalul orar în care se efectuează colectarea deșeurilor menajere, precum și a celor colectate selectiv;
 - c) Autovehiculele care vor fi folosite de către operatorul de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv de la persoanele juridice, vor avea în dotare un dispozitiv de cântărire a acestor deșeuri, pentru a stabili cantitatea predată/colectată;
 - d) Pentru persoanele juridice, cantitatea minimă de deșeu menajer ce poate fi prevăzută în contract este de 0,5 mc/lună;
 - e) Facturarea serviciului prestat se face lunar, la cantitatea efectiv colectată, în baza bonurilor emise de operator la momentul ridicării deșeurilor, dar nu mai puțin de 0,5 mc/lună;
 - f) Operatorul de salubritate este obligat să dețină o bază de date a utilizatorilor persoane juridice, înregistrând lunar cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare fracție, umedă și uscată;
 - g) Vor fi respectate prevederile art.35 din prezentul Regulament privind obligațiile utilizatorilor persoane juridice.

ART. 108

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale, conform Normelor Locale de Deșeuri Produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 109

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza situației de lucrări pentru suprafețele recepționate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului, conform situației de lucrări întocmită de operatorul de salubritate, confirmată de S.U.P.A.G.L.- Brăila și corelată cu orele de funcționare.

(3) Reprezentanții Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila vor controla, prin sondaj și / sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 110

(1) Consiliul Local Municipal Brăila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în prezentul regulament al serviciului de salubritate în Anexa nr.1.

(3) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor / obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 111

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Brăila, cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 112

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din municipiul Braila pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 113

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 114

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și / sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 115

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, și sunt prevăzuți în Anexa nr.1, din prezentul Regulament al serviciului de salubritate.

ART. 116

Indicatorii de performanță (Anexa nr.1 din prezentul Regulament) au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 117

Prezentul Regulament inclusiv indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, se supun dezbaterii publice și se aprobă de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

ART. 118

(1) Trimestrial, S.U.P.A.G.L. Brăila va întocmi pe baza datelor furnizate de operator, o informare către Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila în care va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

(2) În urma evaluării situației prezentate la alin. (1), S.U.P.A.G.L.- Brăila va propune, după caz, un plan de măsuri în scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță și sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea acestora.

ART. 119

Prezentul Regulament a fost întocmit cu consultarea factorilor implicați și supus dezbaterii publice pe site-ul U.A.T.M.- Brăila.

ART. 120

Prezentul Regulament va fi modificat și completat ori de câte ori se vor aduce schimbări de natură tehnică, tehnologică și / sau legislativă.

ART. 121

Prezentul Regulament va fi valabil până la data elaborării și aprobării Regulamentului serviciului de salubritate de către A.D.I. ECO "Dunărea", respectiv până la intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

CAP. VII

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART. 122

Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila are dreptul să sancționeze operatorii serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;

- b) solicitarea adresată autorității de reglementare competente de a suspenda, retrage sau anula licențele de operare.

ART. 123

Valoarea sancțiunilor aplicate va fi stabilită în conformitate cu O.G. nr. 2 / 2001 cu modificările și completările ulterioare și celelalte prevederi legale din domeniul serviciului de salubritate.

ART. 124

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanții împuterniciți ai primarului, conform competențelor stabilite de lege.

ART. 125

Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

ART. 126

Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a Municipiului Brăila stabilite prin prezentul regulament sunt:

- a) încălcarea prevederilor de la art. 32 alin.5), art. 88 lit. e), art. 103 lit. l), i1), j1) și v), art.106 lit. e), i), j), m), n), o), r) și s) se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 lei și 500 lei pentru persoane fizice și cu amendă cuprinsă între 1500 lei și 2000 lei pentru persoane juridice;
- b) încălcarea prevederilor de la art. 22, art. 23 alin. 1), 3), 4), 5), 8) și 9), art. 32 alin. 1), 2), 3), 4), 6) și 7), art. 70 alin. 5) și 6), art.106 lit. a), b), c), d) și e) se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 lei și 500 lei pentru persoane fizice și cu amendă cuprinsă între 1000 lei și 1500 lei pentru persoane juridice;
- c) încălcarea prevederilor de la art. 38, art. 39, art. 40, art. 41 se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 lei și 500 lei pentru persoane fizice și cu amendă cuprinsă între 1500 lei și 2000 lei pentru persoane juridice;
- d) încălcarea prevederilor de la art. 30 alin. 1) se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de 1500 lei pentru persoane juridice;
- e) încălcarea prevederilor de la art. 20, art. 58 alin. 3) și 6), art. 59, art.60 alin. 2) și 3), art. 61, art. 62, art. 63 alin. (1), se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 lei și 1500 lei pentru persoane juridice;
- f) încălcarea prevederilor de la art. 10, art. 12 alin. 2) și 3) se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 lei și 2000 lei pentru persoane juridice;
- g) încălcarea prevederilor de la art. 35 se sancționează cu amendă de 1500 lei pentru persoane juridice ;
- h) încălcarea prevederilor de la art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 33 alin. 1), 2), 3), 4), 6), 7), 10), 11), 12) și 13), art. 34, art. 58 alin.11) se sancționează cu amendă de 2000 lei pentru persoane juridice ;
- i) încălcarea prevederilor de la art. 8 alin.1), 2), art. 36 lit. a), b), c), d), e), f), art. 67 alin. 3) și 5), art. 68, art. 72 alin. 3), art. 73, art. 83, art. 85, art. 86, art. 87, art. 93, art. 94, art. 95, art. 97, art.98, art.106 lit. l), art.107 se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 lei și 2500 lei.

- j) încălcarea prevederilor de la art. 103 lit. h), i), o), p) și q) se sancționează cu amendă de 2500 lei.

ART. 127

1) Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local;

2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției;

3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată;

4) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenienței, contravenienții pot face contestație la instanța de judecatorească pe teritoriul de competență al căreia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenienței.

5) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Brăila, angajați ai Primăriei Municipiului Brăila anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Brăila.

6) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronice, în contul afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila –

www.primariabraila.ro:7200/Continut%20site/Directia%20Finantelor%20Publice%20Locale.aspx sau folosind platforma www.ghiseul.ro, cu ajutorul cardului bancar.

7) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

ART. 128

Prezentul Regulament intra în vigoare la data _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a) Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane juridice	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	95%	-	-	95%	95%
b) Procentul de contracte de la lit. a), incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane juridice si institutii	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de dezapezire	85%	-	-	85%	85%
c) Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri	80%	80%	80%	80%	80%
d) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezapezire	80%	-	-	80%	80%
MASURAREA COLECTARII SEPARATE A DESEURILOR DE HARTIE, METAL, PLASTIC SI STICLA DIN DESEURILE MUNICIPALE					
Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale (cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%)					
An 2019	40%	40%	40%	40%	40%
An 2020	50%	50%	50%	50%	50%
An 2021	60%	60%	60%	60%	60%
Incepand cu anul 2022	70%	70%	70%	70%	70%
In cazul nerealizarii indicatorului „Masurarea colectarii separate a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contribuției pentru economia circulară cu TVA, rotunjită la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea.					
Verificarea gradului de realizare, calculul penaltatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmat celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila;					
S.U.P.A.G.L. va transmite Directiei Finantelor Publice Locale (D.F.P.L.) din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penaltatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.					

COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A ACESTORA

Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate

An 2019	55%	55%	55%	55%	55%
Incepand cu anul 2020	70%	70%	70%	70%	70%

In cazul nerealizarii indicatorului „Colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contribuției pentru economia circulară cu TVA, rotunjită la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea.

Verificarea gradului de realizare, calculul penalitatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila; S.U.P.A.G.L. va transmite Directiei Finantelor Publice Locale (D.F.P.L.) din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penalitatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.

MASURAREA SI GESTIONAREA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

a) Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari

Activitate de precolectare deseuri					
Tipodimensiuni europubele					
Utilizatori europubele 1201, 2401, 1,1 m ³	100%	100%	100%	100%	100%
eurocontainere si 3,7 m ³ containere					

b) Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	100%	-	-	100%	100%

c) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate

Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de dezapezire	10%	10%	10%	10%	10%

d) Procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile

Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	100%	-	-		100%

e) Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale

Activitatea de colectare si transport deseuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de dezapezire	2%	-	-		2%

f) Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
Activitatea de colectare si transport deseuri					2%
Activitatea de maturat stradal					2%
Activitatea de dezapezire					2%
g) Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>An 2019</i>					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Persoane juridice si institutii	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>începând cu Anul 2020, conform prevederilor legale</i>					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Persoane juridice si institutii	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
In cazul nerealizarii indicatorului „Cantitatea de deseuri colectata selectiv, raportata la cantitatea de deseuri colectate”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [50 lei/to x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat]. Verificarea gradului de realizare, calculul penaltatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila. S.U.P.A.G.L. va transmite D.F.P.L. din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penaltatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.					
h) Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de dezapezire	5%	-	-	5%	5%
i) Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
j) Cantitatea de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	15%	15%	15%	15%	15%
k) Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					

Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice si institutii	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de deszapezire	90%	-	-	90%	90%
l) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. l) care s-au dovedit justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	-	-	10%	10%
m) Procentul de solicitari de la lit. m) care s-au rezolvat in mai putin de 2 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de maturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszapezire	75%	-	-	75%	75%
FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
a) Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de deszapezire	5%	-	-	5%	5%
b) Procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszapezire	80%	-	-		80%
c) Procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Persoane juridice si institutii	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de maturat stradal	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de deszapezire	maxim 10%	-	-	maxim 10%	maxim 10%
d) Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de deszapezire	90%	-	-		90%
e) Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-	100%	100%

RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
a) Numarul de sesizari scrise raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de dezapezire	2%	-	-	2%	2%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	100%	-	-	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de dezapezire	10%	-	-	10%	10%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
a) Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de dezapezire	0	-	-	0	0
b) Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
Activitatea de maturat stradal					
Activitatea de dezapezire					
0					
-					
-					
0					
0					
INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de dezapezire	0	-	-	0	0
b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala aferenta activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Persoane juridice si institutii	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de maturat stradal	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de dezapezire	0 %	-	-	0 %	0 %
c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pe activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
Activitatea de maturat stradal					
Activitatea de dezapezire					
0					
0					
0					

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate pentru agenti economici
si institutii publice

Nr. _____ din _____

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

S.C. _____, cu sediul social în localitatea _____, str _____, înmatriculata la registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____ deschis la _____ cont nr. _____ deschis la Trezoreria Brăila, telefon/fax _____, e-mail _____, reprezentată de _____ denumită în continuare **operator**.

și

S.C. _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____, codul unic de înregistrare _____, contul nr. _____, deschis la _____, tel./fax : _____ reprezentat(ă) de _____ având calitatea de _____, în calitate de **utilizator**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor (deșeuri municipale, deșeuri similare cu cele municipale, deșeuri industriale, deșeuri din construcții ș.a.) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru reziduu provenit din demolări, precum și gunoiul animalier, părțile vor încheia un contract separat cu aplicarea tarifelor corespunzătoare.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată _____

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de , dar nu mai puțin de cantitatea minimă de 0,5 mc/lună deșeu menajer, conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. /

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată și intră în vigoare la data de

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator, cu precizarea motivului;
- c) prin denunțare unilaterală de operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu înștiințarea autorității administrației publice locale care va organiza medierea privind soluționarea situației conflictuale;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- e) prin reziliere.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 30 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale organizarea medierii privind soluționarea conflictului creat de neachitarea c/v prestației serviciului;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii, în baza contractului;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- h) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- i) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- j) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- o) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

- p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- ș) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- t) să încarce deșeurile în vehicule transportatoare direct din recipienti. Este interzis să se răstoarne recipientii în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării în vehicule;
- ț) în cazul deteriorării unor recipienti, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea, să încarce toate deșeurile în autovehicule, astfel încât locul destinat depozitării să rămână curat;
- u) să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale prevăzute de lege în condițiile de protecție a mediului și a sănătății populației.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. 5

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată la

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele in care se efectueaza ridicarea	Intervalul orar
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarife practicate:

a) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate selectiv (inclusiv transport și depozitare):
..... lei/to (..... lei/mc) - conform Hotărârii C.L.M. Brăila pentru aprobarea tarifelor, în vigoare la data facturării.

b) Tarifele de mai sus nu conțin TVA, dar includ contribuția pentru economia circulară, conform O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de C.L.M. Brăila și a cantităților efective, determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, dar nu mai puțin decât cantitatea minimă prevăzută în contract, de 0,5 mc/lună.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) În cazul în care colectarea deșeurilor se efectuează de utilizator în recipiente închiriate de la operator, în factură este cuprinsă și contravaloarea chiriei.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor cantitative și calitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități în cuantum de, precum și eventualele despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului sau la agentul încasator;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți în conturile menționate pe factură.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau agentului încasator;

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa:

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(5) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră sau zi de ridicare.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. 9

Litigii

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. 10

Dispoziții finale

ART. 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale altor acte normative incidente.

ART. 24

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 25

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de %/luna

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul sunt:

Nr.crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3.	O.U.G. nr.92/2021	privind regimul deșeurilor
4.	O.U.G. nr.195/2005	Protectia Mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
5.	Legea nr.278/2013	Legea privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare
6.	H.G. nr.856/2002	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare
7.	O.G. nr. 2/2021	privind depozitarea deseurilor
8.	Legea nr.249/2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare
9.	H.G. nr.1061/2008	Transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
10.	Ordinul M.M.D.D. nr.95/2005	Stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit deseuri, cu modificarile si completarile ulterioare
11.	Ordin M.M.P. nr.794/2012	privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
12.	Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007	Aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
13.	Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015	Aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare
14.	Ordinul A.N.R.S.C. nr.112/2007	Aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
15.	O.U.G. nr.196/2005	privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare

OPERATOR SERVICIU SALUBRIZARE

UTILIZATOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PROCEDURA
PRIVIND ACTIVITATILE DE COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE
A DESEURILOR ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL
MUNICIPIULUI BRAILA

1. CADRUL LEGAL:

- O.G. nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.L.M. nr.509/2019 privind modificarea si completarea Regulamentului Serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.L.M. nr.5/2003 privind constatarea si sanctionarea faptelor ce constituie contraventii savarsite prin incalcarea normelor de gospodarie si transport pe teritoriul Municipiului Braila, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. FACTORI IMPLICATI:

- Autoritati/institutii publice;
- Persoane fizice si persoane juridice;
- Municipiul Braila prin directiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Servicii publice - S.U.P.A.G.L., Politia Locala;
- Operatorii serviciului de salubritate.

3. PROCEDURA SE VA DERULA CU RESPECTAREA URMATOARELOR ETAPE:

Spre deosebire de celelalte activitati de salubritate, colectarea si transportul deseurilor abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Braila nu au un caracter de regularitate, finantarea de la bugetul local fiind posibila doar cu respectarea acestei proceduri.

3.1. In sensul prezentei proceduri, activitatile de colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Braila, implica actiunile de curatare, executate de operatorii serviciului de salubritate pe un anumit amplasament ce apartine domeniului public sau privat al Municipiului Braila, strangerea si transportul deseurilor colectate in vederea eliminarii la DEDMI Muchea sau, dupa caz, la Zona de umplutura.

3.2. O sesizare/reclamatie/nota in sensul necesitatii executiei unor astfel de lucrari poate fi intocmita de o autoritate/institutie publica, de persoane fizice sau de persoane juridice.

3.3. Sesizarea/reclamatia/nota se depune si se inregistreaza la sediul Primariei Municipiului Braila.

3.4. Primaria Municipiului Braila, prin reprezentantul desemnat, completeaza punctul **A** din Procesul Verbal de constatare si identificare a producatorului deseurilor abandonate sau a proprietarului imobilului, dupa caz - **Anexa nr.3.1** si transmite catre Politia Locala sesizarea/reclamatia/nota inregistrata impreuna cu Procesul Verbal.

3.5. Politia Locala verifica locatia, constata veridicitatea situatiei la care se face referire in sesizare/reclamatie/nota si identifica, completand punctul **B** din Procesul verbal, in functie de urmatoarele aspecte:

- Generatorul/producatorul de deseuri care poate fi altul decat proprietarul imobilului, in baza unor probe doveditoare (imagini preluate de pe camere de luat vederi, etc.);

- Regimul de proprietate al imobilului (in cazul in care producatorul deseurilor abandonate nu a fost identificat), proprietarul avand statut de detinator al acestor deseuri.

3.6. Daca nu se poate identifica proprietarul la fata locului, Politia Locala solicita sprijinul Directiei Arhitect Sef (Serviciul Cadastru si Evidenta, Gestionare si Monitorizare Patrimoniu) si Directiei Finantelor Publice Locale (Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice si Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice) din cadrul Primariei Municipiului Braila. Acestea vor completa punctul **C** din Procesul Verbal de constatare si identificare a producatorului deseurilor abandonate sau a proprietarului imobilului si il vor retrimite Politiei Locale.

3.7. In cazul in care generatorul/producatorul deseurilor este identificat sau imobilul este in tot sau in parte in proprietatea personala a unei persoane fizice/juridice, Politia Locala va completa punctul **D** din Procesul verbal si se va aplica Procedura privind activitatile de igienizare, de colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate in imobilele aflate in proprietatea persoanelor fizice si juridice din Municipiul Braila.

3.8. In cazul in care generatorul deseurilor nu a fost identificat si imobilul este in tot sau in parte in proprietatea publica/privata a Municipiului Braila sau proprietarul imobilului nu este cunoscut, Politia Locala va completa punctul **E** din Procesul verbal si va transmite catre S.U.P.A.G.L. acest Proces Verbal de Constatare si Identificare a producatorului deseurilor abandonate sau a proprietarului imobilului impreuna cu sesizarea/reclamatia/nota, in vederea intocmirii unui Referat de necesitate ce va fi supus aprobarii Primarului Municipiului Braila.

3.9. In acord cu prevederile O.U.G. nr.92/2021 si cu Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, S.U.P.A.G.L. va intocmi un Referat de necesitate – **Anexa nr.3.2**, insotit de Procesul Verbal completat anterior (Anexa nr.1), care va contine si semnatura compartimentului financiar propriu (in urma verificarilor privind disponibilul), in sensul incadrarii in prevederile bugetare si va fi vizat de Directia Finantelor Publice Locale, Directia Tehnica si Directia Juridic Contencios Administratie Publica Locala in sensul respectarii prezentei Proceduri. Acest Referat va fi inaintat spre aprobare Primarului Municipiului Braila.

3.10. In baza Referatului de necesitate aprobat, Municipiul Braila prin S.U.P.A.G.L. emite comanda pentru executia lucrarii catre operatorul ce deserveste zona in care este situata proprietatea.

3.11. Operatorul serviciului de salubritate izoleaza perimetrul respectiv in functie de gradul de pericol identificat si intervine conform procedurilor proprii de lucru, cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca.

3.12. Operatorul serviciului de salubritate executa lucrarea si la final intocmeste situatia de plata, conform tarifelor aprobate.

3.13. S.U.P.A.G.L. urmareste si confirma lucrarea executata de operatorul serviciului de salubritate.

3.14. Operatorul serviciului de salubritate emite factura catre S.U.P.A.G.L., care va proceda la achitarea acesteia, conform procedurilor de facturare si plata utilizate in cadrul serviciului de salubritate.

3.15. S.U.P.A.G.L. transmite Primariei Municipiului Braila - Directia Tehnica finalizarea operatiunii printr-o Nota de Incheiere – **Anexa nr.3.3**, in vederea inchiderii procedurii; intocmeste si transmite raspunsul catre petentul care a formulat sesizarea si informeaza Politia Locala in vederea monitorizarii zonei ecologizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nr. _____ / _____

**Proces Verbal de constatare si identificare
a generatorului deseurilor abandonate sau a proprietarului imobilului**

A. In urma sesizarii/ reclamatiei/ notei inregistrate la sediul Primariei Municipiului Braila sub nr. _____ , formulata de _____ cu nr. _____ (anexata prezentului document) , prin care se semnaleaza existenta deseurilor abandonate in locatia _____
_____ de pe raza Municipiului Braila.

Reprezentant P.M.B., Data: _____

Se dispune Politiei Locale verificarea :

B. - Existentei haldelor: [Da] [Nu]
- Precizarea exacta a locatiei:

- Identificarea generatorului de deseuri: [Nu] [Da]

- In cazul identificarii generatorului Politia Locala intocmeste Procesul Verbal de constatare nr. _____ in urma caruia se va urma **procedura de la punctul D.**

Reprezentant Politia Locala, Data: _____

In cazul in care generatorul deseurilor ramane neidentificat, Politia Locala formuleaza catre Directia Arhitect Sef si Directia Finantelor Publice Locale din cadrul Primariei Municipiului Braila:

C. Solicitarea de identificare a proprietarilor imobilului de la adresa specificata la pct.B:

Data: _____	Data: _____
Directia Arhitect Sef, Serviciul Cadastru si Evidenta, Gestionare si Monitorizare Patrimoniu	D.F.P.L.- Serviciul Constatere Impunere Persoane Fizice si Serviciul Constatere Impunere Persoane Juridice

Directia Arhitect Sef si D.F.P.L trimit raspunsul catre Politia Locala.

Se aplica, dupa caz:

<p>D. In cazul in care generatorul deseurilor este identificat sau imobilul este in tot/parte in proprietatea personala a unei persoane fizice / juridice, Politia Locala intocmeste Proces Verbal de constatare nr. _____ / _____ si se va aplica Procedura privind activitatile de igienizare, de colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate in imobilele aflate in proprietatea persoanelor fizice si juridice din Municipiul Braila.</p> <p>Data: _____</p> <p>Politia Locala,</p>	<p>E. In cazul in care generatorul deseurilor nu a fost identificat si imobilul este in tot/parte in proprietatea publica/privata a Municipiului Braila, Politia Locala transmite catre S.U.P.A.G.L. prezentul document in vederea intocmirii Referatului de necesitate supus aprobarii Primarului Municipiului Braila.</p> <p>Data: _____</p> <p>S.U.P.A.G.L.,</p>
--	---

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA
DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA
STR. MARASESTI, NR. 39, BRAILA
TEL/FAX: 0239 611682/ 0239 616167
Nr. _____ / _____

Aprobat
Primar,

Vizat,
Directia Tehnica
Directia Juridic Contencios Administratie Publica Locala
Directia Finantelor Publice Locale

REFERAT DE NECESITATE

Ca urmare a **Procesului Verbal de Constatare si Identificare a generatorului deseurilor sau a proprietarului imobilului**, inregistrat la sediul Primariei Municipiului Braila sub nr. _____ prin care se confirma existenta de deseuri abandonate pe domeniul public/ privat al Municipiului Braila, reprezentantii S.U.P.A.G.L. au constatat ca pe amplasament sunt abandonate:

- deseuri reziduale in amestec care vor fi eliminate prin depozitare la DEDMI Muchea in cantitate estimata de ____ to, corespunzatoare unei valori estimate de _____ lei,
- deseuri provenite din amenajari / reamenajari care vor fi transportate in Zona de umplutura cu deseuri inerte, intr-un volum estimat la _____ mc, corespunzator unei valori estimate de _____ lei.

In functie de vechimea haldelor, de compozitia deseurilor si de colectarea eventualelor reciclabile necontaminate, volumele reale care vor fi transportate si valoarea vor fi comunicate dupa finalizarea lucrarilor.

Operatiunile vor fi efectuate sub supravegherea reprezentantului S.U.P.A.G.L. Braila.

DIRECTOR S.U.P.A.G.L.

DIRECTOR ECONOMIC

Sef Serviciu S.P.M.,

Intocmit,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA
DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA
STR. MARASESTI, NR. 39, BRAILA
TEL/FAX: 0239 611682/ 0239 616167
Nr. _____ / _____

**Catre: Primaria Municipiului Braila
Directia Tehnica**

Nota de incheiere

Ca urmare a **Procesului Verbal de Constatare si Identificare a generatorului
deseurilor sau a proprietarului imobilului**, inregistrat cu nr. ____ / ____ prin care s-a transmis
ordinul de executie pentru colectarea si transportul deseurilor abandonate pe domeniul public/ privat al
Municipiului Braila, va comunicam urmatoarele:

- Operatiunile au fost demarate in urma aprobarii Referatului de necesitate nr. ____ / _____ ;
- Executantul lucrarii a fost _____ , operatorul delegat in zona;
- Activitatea s-a desfasurat in perioada: _____ .

De pe amplasament au fost colectate deseuri abandonate:

- deseuri reziduale in amestec care au fost transportate spre eliminare prin depozitare la DEDMI
Mucea in cantitate de ____ to, corespunzatoare unei valori de _____ lei (cuprinzand
colectarea, depozitarea, contributia la economia circulara, TVA);
- deseuri provenite din amenajari/reamenajari care au fost transportate in Zona de umplutura cu deseuri
inerte, intr-un volum de _____ mc, corespunzator unei valori de _____ lei (cuprinzand
taxa de descarcare a deseurilor la Zona de umplutura,TVA).

Operatiunile au fost efectuate sub supravegherea reprezentantului S.U.P.A.G.L. Braila.

DIRECTOR S.U.P.A.G.L.

DIRECTOR ECONOMIC

Sef Serviciu S.P.M.,

Intocmit,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PROCEDURA

PRIVIND ACTIVITATILE DE IGIENIZARE, COLECTARE, TRANSPORT SI ELIMINARE A DESEURILOR ABANDONATE IN IMOBILELE AFLATE IN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SI/SAU JURIDICE DIN MUNICIPIUL BRAILA

1. CADRUL LEGAL:

- O.G. nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G nr.92/2021 privind regimul deseurilor;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.L.M. nr.509/2019 privind modificarea si completarea Regulamentului Serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.L.M. nr.5/2003 privind constatarea si sanctionarea faptelor ce constituie contravenție savarsite prin incalcarea normelor de gospodarie si transport pe teritoriul Municipiului Braila, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. FACTORI IMPLICATI:

- Autoritati publice/institutii publice;
- Persoane fizice si persoane juridice;
- Municipiul Braila prin directiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Servicii publice – S.U.P.A.G.L., Politia Locala;
- Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Braila.

3. PROCEDURA SE VA DERULA CU RESPECTAREA URMATOARELOR ETAPE:

3.1 In sensul prezentei Proceduri, activitatile de igienizare, de colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate in imobilele aflate in proprietatea persoanelor fizice si juridice din Municipiul Braila, implica actiunile: de curatare – prin operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Braila pentru colectarea, transportul si eliminarea deseurilor la DEDMI Muchea sau, dupa caz, la Zona de umplutura si/sau de igienizare, prin operatorul serviciului Dezinsectie, Dezinfectie, Deratizare (D.D.D.) - S.U.P.A.G.L. Braila;

3.2 O sesizare/reclamatie/nota in sensul semnalarilor necesitatii executiei unor lucrari de curatare si/sau de igienizare a unui amplasament - proprietate privata, poate fi intocmita de o autoritate publica/institutie publica, de persoane fizice sau de persoane juridice;

3.3 Sesizarea/reclamatia/nota se depune si se inregistreaza la sediul Primariei Municipiului Braila;

3.4 Sesizarea/reclamatia/nota inregistrata la sediul Primariei Municipiului Braila se repartizeaza catre Politia Locala pentru a participa la procedura de constatare si catre Directia Tehnica spre informare;

3.5 Politia Locala verifica locatia, constata situatia existenta la care se face referire in sesizare/reclamatie/nota si identifica proprietarul imobilului si, dupa caz, generatorul/producerul de deseuri care poate fi altul decat proprietarul imobilului, in baza unor probe doveditoare precum inscrieri, declaratii de la martori, imagini preluate de pe camere de luat vederi, fara a se limita la acestea;

3.6 Daca nu se poate identifica proprietarul la fata locului, Politia Locala solicita sprijinul Directiei Arhitect Sef (Serviciul Cadastru si Evidenta, Gestionare si Monitorizare Patrimoniu) si Directiei Finantelor Publice Locale (Serviciul Constatate Impunere Persoane Fizice si Serviciul Constatate Impunere Persoane Juridice) din cadrul Primariei Municipiului Braila;

3.7 In situatia in care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deseurile nu este cunoscut, se urmeaza Procedura privind activitatile de colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Braila - Anexa nr.3 la Regulamentul serviciului de salubritate;

3.8 Dupa identificarea proprietarului, altul decat Municipiul Braila si, dupa caz, a generatorului, Politia Locala intocmeste procesul verbal de constatare si aplica sanctiunile corespunzatoare;

3.9 In cazul in care proprietarul amplasamentului este o persoana fizica sau o persoana juridica, alta decat Municipiul Braila, Politia Locala intocmeste si transmite catre proprietar, o Notificare (vezi Anexa nr.3.9.1 la prezenta Procedura) privind obligatia executarii lucrarilor de igienizare (prin dezinsectie si/sau deratizare) si/sau de curatare a amplasamentului (prin colectarea si transportul deseurilor abandonate, in vederea eliminarii de pe proprietate), in termen de 30 de zile de la data luarii la cunostinta de catre proprietar;

3.10 Politia Locala instiinteaza Primaria Municipiului Braila - Directia Tehnica, referitor la emiterea Notificarii, precizand numele proprietarului, adresa amplasamentului si data luarii la cunostinta de catre proprietar;

3.11 Directia Tehnica intocmeste si transmite raspunsul catre persoana fizica sau juridica care a depus sesizarea/reclamatia/nota la sediul Primariei Municipiului Braila;

3.12 Dupa implinirea termenului de 30 de zile, Politia Locala verifica indeplinirea masurii stabilite in Notificare;

3.13 Daca masura a fost indeplinita de catre proprietar, Politia Locala intocmeste raportul de constatare si declara procedura inchisa;

3.14 Daca masura nu a fost indeplinita de catre proprietar, Politia Locala solicita, in scris, acordul acestuia pentru accesul pe proprietate (vezi Anexa nr.3.14.1 la prezenta Procedura) in vederea curatarii si/sau igienizarii amplasamentului prin operatorul serviciului de salubritate ce deservește in exclusivitate zona respectiva, conform Dispozitiei Primarului de stabilire a sectorizarii teritoriale a serviciului de salubritate pentru fiecare operator, si/sau prin operatorul serviciului D.D.D. - S.U.P.A.G.L. De asemenea, se va solicita proprietarului acordul pentru efectuarea platii conform tarifelor de la pct.3.24 din prezenta Procedura;

3.15 Daca proprietarul isi da acordul de acces pe proprietate, conform Anexei nr.3.15.1 la prezenta Procedura, in scopul precizat la punctul 3.14, Politia Locala informeaza si totodata,

transmite acordul scris de acces si de plata al proprietarului catre Primaria Municipiului Braila si S.U.P.A.G.L.;

3.16 In cazul in care proprietarul nu-si da acordul de acces pe proprietate, in sensul precizat la punctul 3.14, Politia Locala informeaza Primaria Municipiului Braila, iar Directia Juridic Contencios Administratie Publica Locala solicita autorizarea instantei judecatoresti competente prin ordonanta presedintiala, data cu citarea partilor;

3.17 Dupa primirea autorizarii din partea instantei judecatoresti competente, Directia Juridic Contencios Administratie Publica Locala o va comunica catre S.U.P.A.G.L.;

3.18 S.U.P.A.G.L. intocmeste referatul de necesitate pentru executia lucrarilor de curatare si/sau igienizare a amplasamentului de la adresa pentru care s-a obtinut dreptul de acces ori autorizarea instantei judecatoresti competente prin ordonanta presedintiala, in care estimeaza tipul si cantitatea de deseuri si, dupa caz, necesitatea executiei activitatilor de dezinsectie si/sau deratizare, precum si valoarea totala estimata a lucrarii in baza tarifelor din prezenta Procedura;

3.19 Referatul intocmit de S.U.P.A.G.L. va contine si semnatura compartimentului financiar propriu (in urma verificarilor privind disponibilul), in sensul incadrarii in prevederile bugetare si va fi vizat de Directia Finantelor Publice Locale, Directia Tehnica si Directia Juridic Contencios Administratie Publica Locala in sensul respectarii prezentei Proceduri si va fi aprobat de Primarul Municipiului Braila;

3.20 Lucrarile se efectueaza in limita fondurilor aprobate anual cu aceasta destinatie in bugetul local, cu conditia constituirii dreptului de creanta si a recuperarii cheltuielilor de la proprietarii notificati in conditiile legii;

3.21 In baza referatului de necesitate aprobat, Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L., emite comanda pentru executia lucrarilor necesare catre operatorii autorizati in acest sens;

3.22 Operatorul/operatorii autorizat(i) izoleaza perimetrul respectiv in functie de gradul de pericol identificat si intervine conform procedurilor proprii de lucru, cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca;

3.23 S.U.P.A.G.L. coordoneaza, urmareste si confirma executia lucrarilor de curatare si/sau igienizare;

3.24 Operatorul/operatorii autorizat(i) intocmesc situatia de plata, pe baza urmatoarelor tarife:

A. Pentru deseurile municipale transportate la DEDMI Muchea, operatiuni efectuate prin operatorii de salubritate, se aplica cumulativ, urmatoarele tarife, echivalente celor aprobate prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Braila si respectiv O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare:

- tarif pentru colectare si transport deseuri abandonate;
- tarif pentru depozitare la DEDMI Muchea;
- contributia pentru economia circulara;

B. Pentru deseurile inerte descarcate in Zona de umplutura, operatiuni efectuate prin operatorii de salubritate, se aplica cumulativ, urmatoarele tarife, echivalente celor aprobate prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Braila:

- tarif pentru deseurile inerte transportate la Zona de umplutura;
- taxa descarcare deseuri inerte la Zona de umplutura;

C. Pentru activitatile de dezinsectie si/sau deratizare, operatiuni efectuate prin serviciul de specialitate al S.U.P.A.G.L., se aplica tarifele aprobate prin Hotararea C.L.M. Braila pentru

aceste activitati; in acest caz, S.U.P.A.G.L. transmite situatia de plata catre Primaria Municipiului Braila, in vederea efectuării plății;

3.25 S.U.P.A.G.L. verifica, avizeaza si confirma situatia de plata intocmita de operator/operatori;

3.26 Operatorul serviciului de salubritate emite factura catre S.U.P.A.G.L. care va proceda la achitarea acesteia, urmand procedurile de facturare si plata utilizate in cadrul serviciului de salubritate;

3.27 S.U.P.A.G.L. transmite Notificarea de plata catre proprietarul imobilului (vezi Anexa nr.3.27.1 la prezenta Procedura), cu precizarea sumei totale si a termenului de plata, la care anexeaza situatia de plata intocmita de operatorul/operatorii autorizati care au executat lucrarile, avizata de S.U.P.A.G.L.;

3.28 Proprietarul (persoana fizica sau juridica) imobilului in care s-au executat lucrarile de curatare si/sau igienizare, efectueaza plata in contul S.U.P.A.G.L. _____.

(pe documentul de plata se va inscrie mentiunea "Plata serviciilor efectuate de Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. conform Notificarii de plata nr. _____").

3.29 In cazul in care proprietarul nu efectueaza plata la termenul stabilit, S.U.P.A.G.L. va transmite Serviciului Juridic din cadrul Primariei Municipiului Braila o adresa din care rezulta situatia de fapt, care a generat prejudiciul si persoanele responsabile de crearea acestuia.

Serviciul Juridic va proceda, initial, la notificarea debitorului, ulterior, la recuperarea prejudiciului pe cale judecatoreasca.

3.30 Sumele încasate de catre S.U.P.A.G.L. vor fi virate în contul Primariei Municipiului Brăila - RO32TREZ15121360206XXXXX, cod fiscal 4205670 deschis la Trezoreria Braila.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CATRE:

Dna/Dl _____

Adresa _____

S.C. _____

Sediul _____

MUNICIPIUL BRĂILA - persoană juridică de drept public, cu sediul în Brăila, P-ța Independenței nr. 1, reprezentat prin *DL. VIOREL - MARIAN DRAGOMIR – PRIMAR și DL. ION DRĂGAN – SECRETAR GENERAL*, în temeiul art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d) lit. e) și art. 19, art. 24 și art. 24¹ din O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, H.C.L.M. nr. ____ (*procedura*) _____ și art. 1521, art. 1522, art. 1523, art.1528, art. 1530 și art. 1531, Cod Civil, formulează prezenta

NOTIFICARE

Prin care vă solicităm ca în termen de 30 de zile de la data primirii prezentei, să procedați la curățarea și/sau igienizarea imobilului, proprietatea dumneavoastră, situat în Brăila, la adresa

_____.

În fapt, ca urmare a acțiunilor desfășurate de reprezentanții imputerniciți ai Municipiului Brăila, s-a constatat faptul că, în incinta imobilului, proprietatea dumneavoastră, anterior menționat, sunt abandonate deșeuri în amestec, nefiind respectate condițiile de curățenie și igiena.

În conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d) și lit. e) din O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale.

Dispozițiile art. 24¹ din O.G. nr. 21/2002, stabilesc faptul că, în cazul nerespectării obligațiilor anterior precizate, în termenul prevăzut în prezenta notificare, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

În toate cazurile în care proprietarul notificat, nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

În ipoteza în care nu înțelegeți să executați de bună voie prezenta Notificare, în termenul precizat, Municipiul Brăila va da eficiență dispozițiilor legale anterior expuse, în sensul că, va curata și/sau igieniza imobilul situat în Brăila, la adresa _____, cu operatorul/operatorii autorizat(i), urmând să suportați toate cheltuielile aferente lucrărilor executate, conform prevederilor Procedurii privind activitățile de igienizare, de colectare, transport și eliminare a deșeurilor abandonate în imobilele aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice din Municipiul Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr _____ / _____.

MUNICIPIUL BRAILA

Prin POLITIA LOCALA BRAILA,

DIRECTOR POLITIA LOCALA,

Intocmit,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nr. _____

CATRE:

Dna/Dl _____

Adresa _____

S.C. _____

Sediul _____

In baza O.G. nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare, a H.C.L.M. nr. ____ (*procedura*) _____ ;

Avand in vedere neexecutarea masurilor prevazute in Notificarea nr. _____ emisa de Politia Locala Braila;

Va solicitam acordul, in calitate de proprietar al imobilului, pentru accesul reprezentantilor Municipiului Braila, S.U.P.A.G.L. Braila, Politiei Locale Braila si ai operatorului de salubritate _____ pentru efectuarea actiunii de curatare, strangere si transportul deseurilor colectate, in vederea eliminarii la D.E.D.M.I. Muchea, sau, dupa caz, la Zona de umplutura si/sau de igienizare in imobilul situat la adresa _____.

MUNICIPIUL BRAILA

Prin POLITIA LOCALA BRAILA,

DIRECTOR POLITIA LOCALA,

Intocmit,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA NR.3.15.1 - Declaratie acord proprietar

DECLARATIE

- a) Subsemnatul(a) _____, domiciliat(a) in localitatea _____, judetul _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, detinator (detinatoare) al (a) BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat(a) la data de _____, de _____, CNP _____, nr.telefon/e-mail _____
- b) S.C. _____, cu sediul in localitatea _____, judetul _____, inscrisa la Registrul Comertului cu nr. _____, CUI _____ Cont bancar _____ deschis la _____, reprezentata de _____, CNP _____, nr.telefon/fax/e-mail _____

Avand in vedere Solicitarea nr. _____ / _____ emisa de Municipiul Braila prin Politia Locala Braila, conform Procedurii privind activitatile de igienizare, de colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate in imobilele aflate in proprietatea persoanelor fizice si juridice din Municipiul Braila, aprobata prin H.C.L.M. nr. _____ / _____;

In calitate de proprietar al imobilului situat in Municipiul Braila, la adresa _____

DECLAR URMATOARELE:

SUNT/ NU SUNT DE ACORD cu accesul pe proprietatea mea, a reprezentantilor Municipiului Braila, S.U.P.A.G.L. Braila, Politiei Locale Braila si ai operatorului de salubritate _____ cu scopul efectuarii actiunii de curatare, strangere si transportul deseurilor colectate in vederea eliminarii la D.E.D.M.I. Muchea sau, dupa caz, la Zona de umplutura si/sau de igienizare, in imobilul situat la adresa mentionata mai sus.

Ma oblig sa achit in termen de 30 zile la data aducerii la cunostinta, suma stabilita pentru contravaloarea actiunii de curatare, strangere si transportul deseurilor colectate in vederea eliminarii la D.E.D.M.I. Muchea sau, dupa caz, la Zona de umplutura si/sau de igienizare.

Data

Semnatura

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

MUNICIPIUL BRAILA

prin
S.U.P.A.G.L.

Nr. _____

ANEXA NR.3.27.1 – Notificare de plata proprietar

CATRE:

Dna/Dl _____

Adresa _____

S.C. _____

Sediul _____

MUNICIPIUL BRĂILA - persoană juridică de drept public, cu sediul în Brăila, P-ța Independenței nr. 1, reprezentat prin *DL. VIOREL - MARIAN DRAGOMIR – PRIMAR și Dl. ION DRĂGAN – SECRETAR GENERAL*, în temeiul art. 9 alin. (1) lit. a), lit. d) lit. e) și art. 19, art. 24 și art. 24¹ din O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, H.C.L.M. nr. ____ (*procedura*) _____ și art. 1521, art. 1522, art. 1523, art.1528, art. 1530 și art. 1531, Cod Civil, formulează prezenta

NOTIFICARE DE PLATA

Prin care vă solicităm ca în termen de 30 de zile de la data primirii prezentei, să procedați la plata sumei de _____ reprezentând cheltuielile aferente lucrărilor executate pentru curățarea și/sau igienizarea imobilului, proprietatea dumneavoastră, situat în Brăila, la adresa _____.

Plata se va efectua în contul S.U.P.A.G.L. _____

(pe documentul de plata se va înscrie mențiunea "Plata serviciilor efectuate de Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. conform Notificării de plata nr. _____").

Anexam Situația de plata întocmită de operatorul/operatorii autorizați care au executat lucrările.

MUNICIPIUL BRAILA

Prin S.U.P.A.G.L. BRAILA,

DIRECTOR S.U.P.A.G.L.,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere raportul comun de specialitate Direcției Tehnice, Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, din care reiese necesitatea aprobării modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, forma republicată 2022;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, O.U.G nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, O.G.R. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L.M. nr. 9/31.01.2018, H.C.L.M. nr. 717/20.12.2018, H.C.L.M. nr. 509/30.09.2019 și H.C.L.M. nr. 719/23.12.2019, propun Consiliului Local Municipal adoptarea unei hotărâri privind: Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,


VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

S.A./1ex.

F-PO-09-02.01.03/rev.0

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
MUNICIPIUL BRAILA
PRIMAR
DIRECTIA TEHNICA
DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE
DIRECTIA JURIDIC CONTENCIOS A.P.L.
S.U.P.A.G.L.
Nr. 1398 / 14.01.2022

VIZAT
VICEPRIMAR
DOINITA CIOCAN



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: Aprobarea modificarii si completarii Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 54/26.02.2016, cu modificarile si completarile ulterioare

In baza prevederilor:

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului Presedintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje si a O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (care abroga Legea nr.211/2011);
- O.G. nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.L.M. nr.54/26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, modificat si completat prin H.C.L.M. nr.9/31.01.2018, H.C.L.M. nr. 717/20.12.2018, H.C.L.M. nr.509/30.09.2019 si H.C.L.M. nr.719/23.12.2019;

Tinand cont de urmatoarele aspecte:

1) In Anexa nr. 1 – „Indicatori de performanta” la Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila au fost introduse, incepand cu anul 2019, prin H.C.L.M. nr. 717/20.12.2018, penalitati pentru neindeplinirea indicatorilor de performanta, *conform prevederilor O.U.G nr.74/2018*, modificata si completata prin Legea nr.31/2019, astfel:

a) in cazul nerealizarii indicatorului „Masurarea colectarii separate a deșeurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deșeuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] *unde 100 lei/to reprezinta echivalentul tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara pe*

cantitatea asupra careia se aplica penalitatea. Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se fac trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila;

b) in cazul nerealizarii indicatorului „Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] *unde 100 lei/to reprezinta echivalentul tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara pe cantitatea asupra careia se aplica penalitatea.* Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se fac trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila;

c) in cazul nerealizarii indicatorului „Cantitatea de deseuri colectate selectiv, raportata la cantitatea de deseuri colectate”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [50 lei/to x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat]. Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se fac trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila.

Avand in vedere ca atat valoarea tarifului de depozitare a deseurilor la DEDMI Muchea s-a modificat, cat si valorile contributiei pentru economia circulara au suferit modificari, in conditiile legii, s-a considerat necesar a se revizui formulele de calcul pentru indicatorii de performanta de la punctele (a) si (b), astfel:

a) in cazul nerealizarii indicatorului „Masurarea colectarii separate a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] *unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contributiei pentru economia circulara cu TVA, rotunjita la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra careia se aplica penalitatea.* Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se fac trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila;

b) in cazul nerealizarii indicatorului „Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] *unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contributiei pentru economia circulara cu TVA, rotunjita la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra careia se aplica penalitatea.* Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se fac trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila.

Totodata, **avand in vedere modificarile legislative** prevazute in O.U.G. nr. 92/19.08.2021 privind regimul deseurilor (Anexa nr. 5) si in O.U.G. nr. 136/28.12.2021 pentru modificarea anexei nr.6 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se propune transpunerea acestor modificari in **Anexa nr. 1 – „Indicatori de performanta”** la Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila.

2) Un alt aspect ce a condus la necesitatea completarii Regulamentului este că:

- **O.U.G. nr.92/2021 prevede la art.22 alin.(3) -** „ În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.” si respectiv la **alin.(4) -** „După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.”

- **Legea nr.101/2006 prevede la art.4 alin.(5)** - „Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale”;

- **O.G. nr.21/2002 prevede la:**

- **cap.I art.1 alin.(2)** - „asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice”;

- **cap.III art.9 alin.(1)** - „Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

- i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

- k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății”;

- **cap.III art. 24¹ alin.1** - „in cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiela proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii”;

Prin urmare, se propune aprobarea a doua **Proceduri de lucru**, ca anexe la Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, care vor reglementa activitățile ce trebuie întreprinse conform prevederilor legale menționate mai sus, precum și atribuțiile compartimentelor/serviciilor/instituțiilor din cadrul autorității publice locale și ale operatorilor de salubritate implicați:

- *„Procedura privind activitatile de colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Braila”* – Anexa nr. 3 la Regulamentul serviciului de salubritate;
- *„Procedura privind activitatile de igienizare, colectare, transport si eliminare a deseurilor abandonate in imobilele aflate in proprietatea persoanelor fizice si/sau juridice din Municipiul Braila”* – Anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului de salubritate.

3) Pentru clarificarea unor situatii reclamate atat de operatorii serviciului, cat si de unii utilizatori - persoane juridice, se propune modificarea art.103 lit.v) si a art.107 alin.(1) si alin.(3) din Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila si respectiv a art.4, art.12 alin.(4), art.13 alin.(1) si a „Anexei la Contract” (Legislatie aplicabila) din Anexa nr. 2 – „Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenti economici si institutii publice” la Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, astfel:

- **Art. 103 lit. v):** „Sa administreze in conditii normale punctele de colectare selectiva din zona de lucru arondata, sa efectueze operatiunile de igienizare si de spalare a modulelor de colectare separata primite in administrare, cheltuielile fiind acoperite pe baza tarifelor aprobate in Consiliul Local al Municipiului Braila; sa anunte orice actiune de vandalism sau orice alta actiune a tertilor de natura a crea prejudicii; sa permita delegatarului, prin S.U.P.A.G.L. Braila, inspectia periodica, sa participe la constatarile starii punctelor de colectare, sa semneze procesele verbale de constatare a starii fizice a acestora. In situatia constatarii existentei unor deteriorari aparute ca urmare a folosirii necorespunzatoare de catre operator, acesta se obliga sa efectueze toate lucrarile de reparatii pe cheltuiala sa, in termenul stabilit prin procesul verbal de constatare. Daca operatorul nu respecta termenul stabilit, lucrarile de reparatii se vor efectua prin mijlocirea S.U.P.A.G.L., pe cheltuiala delegatarului, care va recupera sumele de la operator. Operatorul este exonerat in caz de forta majora, caz fortuit, fapta tertului. Delegatarul, prin S.U.P.A.G.L., va suporta costurile impuse de mentinerea in buna stare de functionare a modulelor de colectare a deseurilor, deteriorate ca urmare a actiunilor de vandalism sau orice alta actiune a tertilor, de natura a crea prejudicii.”
- **Art. 107 alin. (1):**
„(1) Contractul de prestari servicii se va incheia dupa cum urmeaza:
 - a) La nivelul Municipiului Braila, utilizatorii - persoane juridice au obligatia de a incheia un Contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul serviciului de salubritate ce are exclusivitate in zona Municipiului Braila in care au sediul sau punctul de lucru, dupa caz”;
 - b) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia sa incheie contractul de prestari servicii cu utilizatorii – persoane juridice pentru cantitatea declarata de acestia, cu posibilitatea actualizarii, dupa caz, dar nu mai putin de 0,5 mc/luna.”
- **Art. 107 alin. (3):**
„(3) Procedura ce va fi pusă in aplicare de operatorii serviciului de salubritate la semnarea contractelor de prestări servicii este urmatoarea:

- a) Persoana juridică depune la sediul operatorului de salubritate în a cărei zonă arondată își desfășoară activitatea, cererea în vederea încheierii contractului de prestări servicii de salubritate; cererea cuprinde datele de identificare, profilul activității principale, punctele de lucru, cantitatea lunară de deșeu estimată ca urmare a desfășurării activității, dotarea cu recipiente de precollectare selectivă a deșeurilor (dotare proprie sau solicitare de închiriere), frecvența de ridicare a deșeurilor, adresa de comunicare a facturilor și a corespondenței;
- b) Operatorul de salubritate completează contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat care conține clauze ce țin seama de activitatea desfășurată, cantitatea de deșeu produsă, capacitatea de precollectare, stabilește frecvența de ridicare ținând seama de normele stabilite de cadrul legal în materie, stabilește de comun acord cu utilizatorul zilele și intervalul orar în care se efectuează colectarea deșeurilor menajere, precum și a celor colectate selectiv;
- c) Autovehiculele care vor fi folosite de către operatorul de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv de la persoanele juridice, vor avea în dotare un dispozitiv de cântărire a acestor deșeuri, pentru a stabili cantitatea predată/colectată;
- d) Pentru persoanele juridice, cantitatea minimă de deșeu menajer ce poate fi prevăzută în contract este de 0,5 mc/lună;
- e) Facturarea serviciului prestat se face lunar, la cantitatea efectiv colectată, în baza bonurilor emise de operator la momentul ridicării deșeurilor, dar nu mai puțin de 0,5 mc/lună;
- f) Operatorul de salubritate este obligat să dețină o bază de date a utilizatorilor persoane juridice, înregistrând lunar cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare fracție, umedă și uscată;
- g) Vor fi respectate prevederile art.35 din prezentul Regulament privind obligațiile utilizatorilor persoane juridice.”

• **Anexa nr. 2 - „Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici și institutii publice”:**

- **Art. 4:** „Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de , dar nu mai puțin de cantitatea minimă de 0,5 mc/luna deșeu menajer, conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr...../.....;”
- **Art. 12 alin. (4):**
 „(4) Tarife practicate:
 - a) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate selectiv (inclusiv transport și depozitare): lei/to (..... lei/mc) - conform Hotărârii C.L.M. Brăila pentru aprobarea tarifelor, în vigoare la data facturării.
 - b) Tarifele de mai sus nu conțin TVA, dar includ contribuția pentru economia circulară, conform O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.”
- **Art. 13, alin. (1):**
 „(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de C.L.M. Brăila și a cantităților efective, determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, dar nu mai puțin decât cantitatea minimă prevăzută în contract, de 0,5 mc/lună.”

- **Anexa** la Contract – „Legislatia aplicabila”, **se modifica** prin actualizarea legislatiei specifice.

4) De asemenea, se propune actualizarea legislatiei specifice, in tot cuprinsul Regulamentului serviciului de salubritate din Municipiul Braila.

Modificarile si completarile mentionate mai sus, sunt transpuse in forma actualizata a Regulamentului – Anexa la prezentul raport.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, consideram ca sunt intrunite conditiile necesare pentru a se supune spre analiza si aprobare C.L.M. Braila proiectul de hotarare privind:

1. *Aprobarea „Modificarii si completarii Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila”, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Anexei nr.1 la prezentul Raport;*

2. *Aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila - forma republicata 2022, conform Anexei nr.2 la prezentul Raport;*

3. *La data intrarii in vigoare a documentelor mentionate mai sus isi inceteaza aplicabilitatea: H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, H.C.L.M. nr.9/31.01.2018, H.C.L.M. nr.717/20.12.2018, H.C.L.M. nr. 509/30.09.2019 si H.C.L.M. nr.719/23.12.2019.*

DIRECTOR EXECUTIV D.T.
Marius Termegan

DIRECTOR S.U.P.A.G.L.
Dumitru Munteanu

DIRECTOR EXECUTIV D.F.P.L.
Vasilica Gurgu

SEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.
Diana Ivanciu

SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS
Marin Jercan

COMP.MONIT.SERV.SALUBRIZARE
Gabriela Mohoreanu

Modificarea si completarea Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila

In baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului Presedintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje si a O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (care abroga Legea nr.211/2011), O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare si O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila se modifica si se completeaza astfel:

I. Art. 103 lit. v) din Regulament se modifica si va avea urmatorul cuprins:

„v) Sa administreze in conditii normale punctele de colectare selectiva din zona de lucru arondata, sa efectueze operatiunile de igienizare si de spalare a modulelor de colectare separate primite in administrare, cheltuielile fiind acoperite pe baza tarifelor aprobate in Consiliul Local al Municipiului Braila; sa anunte orice actiune de vandalism sau orice alta actiune a tertilor de natura a crea prejudicii; sa permita delegatarului, prin S.U.P.A.G.L. Braila, inspectia periodica, sa participe la constatarile starii punctelor de colectare, sa semneze procesele verbale de constatare a starii fizice a acestora. In situatia constatarii existentei unor deteriorari aparute ca urmare a folosirii necorespunzatoare de catre operator, acesta se obliga sa efectueze toate lucrarile de reparatii pe cheltuiala sa, in termenul stabilit prin procesul verbal de constatare. Daca operatorul nu respecta termenul stabilit, lucrarile de reparatii se vor efectua prin mijlocirea S.U.P.A.G.L., pe cheltuiala delegatarului, care va recupera sumele de la operator. Operatorul este exonerat in caz de forta majora, caz fortuit, fapta tertului. Delegatarul, prin S.U.P.A.G.L., va suporta costurile impuse de mentinerea in buna stare de functionare a modulelor de colectare a deșeurilor, deteriorate ca urmare a actiunilor de vandalism sau orice alta actiune a tertilor, de natura a crea prejudicii.”

II. Art. 107 alin. (1) din Regulament se modifica si va avea urmatorul continut:

„(1) Contractul de prestari servicii se va incheia dupa cum urmeaza:

- a) La nivelul Municipiului Braila, utilizatorii - persoane juridice au obligatia de a incheia un Contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul serviciului de salubritate ce are exclusivitate in zona Municipiului Braila in care au sediul sau punctul de lucru, dupa caz;
- b) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia sa incheie contractul de prestari servicii cu utilizatorii – persoane juridice pentru cantitatea declarata de acestia, cu posibilitatea actualizarii, dupa caz, dar nu mai putin de 0,5 mc/luna.”

III. Art. 107 alin. (3) din Regulament se modifica si va avea urmatorul continut:

„(3) Procedura ce va fi pusă in aplicare de operatorii serviciului de salubritate la semnarea contractelor de prestări servicii este urmatoarea:

- a) Persoana juridică depune la sediul operatorului de salubritate in a carui zonă arondata își desfășoară activitatea, cererea in vederea incheierii contractului de prestări servicii de salubritate; cererea cuprinde datele de identificare, profilul activității principale, punctele de lucru, cantitatea lunară de deșeu estimată ca urmare a desfășurării activității, dotarea cu recipiente de precollectare selectivă a deșeurilor (dotare proprie sau solicitare de

- inchiriere), frecvența de ridicare a deșeurilor, adresa de comunicare a facturilor și a corespondenței;
- b) Operatorul de salubritate completează contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat care conține clauze ce țin seama de activitatea desfășurată, cantitatea de deșeu produsă, capacitatea de precollectare, stabilește frecvența de ridicare ținând seama de normele stabilite de cadrul legal în materie, stabilește de comun acord cu utilizatorul zilele și intervalul orar în care se efectuează colectarea deșeurilor menajere, precum și a celor colectate selectiv;
- c) Autovehiculele care vor fi folosite de către operatorul de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv de la persoanele juridice, vor avea în dotare un dispozitiv de cântărire a acestor deșeuri, pentru a stabili cantitatea predată/colectată;
- d) Pentru persoanele juridice, cantitatea minimă de deșeu menajer ce poate fi prevăzută în contract este de 0,5 mc/lună;
- e) Facturarea serviciului prestat se face lunar, la cantitatea efectiv colectată, în baza bonurilor emise de operator la momentul ridicării deșeurilor, dar nu mai puțin de 0,5 mc/lună;
- f) Operatorul de salubritate este obligat să dețină o bază de date a utilizatorilor persoane juridice, înregistrând lunar cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare fracție, umedă și uscată;
- g) Vor fi respectate prevederile art.35 din prezentul Regulament privind obligațiile utilizatorilor persoane juridice.”

IV. Anexa nr. 1 la Regulament – „Indicatori de performanță”, se modifica si va avea urmatorul cuprins:

INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a) Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane juridice	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de dezapezire	95%	-	-	95%	95%
b) Procentul de contracte de la lit. a), incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane juridice si institutii	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de dezapezire	85%	-	-	85%	85%
c) Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri	80%	80%	80%	80%	80%
d) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de dezapezire	80%	-	-	80%	80%
MASURAREA COLECTARII SEPARATE A DESEURILOR DE HARTIE, METAL, PLASTIC SI STICLA DIN DESEURILE MUNICIPALE					
Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale (cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%)					

An 2019	40%	40%	40%	40%	40%
An 2020	50%	50%	50%	50%	50%
An 2021	60%	60%	60%	60%	60%
Incepand cu anul 2022	70%	70%	70%	70%	70%

In cazul nerealizarii indicatorului „Masurarea colectarii separate a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contribuției pentru economia circulară cu TVA, rotunjită la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea.

Verificarea gradului de realizare, calculul penalitatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila;

S.U.P.A.G.L. va transmite Directiei Finantelor Publice Locale (D.F.P.L.) din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penalitatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.

COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A ACESTORA

Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate

An 2019	55%	55%	55%	55%	55%
Incepand cu anul 2020	70%	70%	70%	70%	70%

In cazul nerealizarii indicatorului „Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde „100 lei/to” este un parametru valoric calculat similar contribuției pentru economia circulară cu TVA, rotunjită la nivelul zecilor de lei, pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea.

Verificarea gradului de realizare, calculul penalitatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila; S.U.P.A.G.L. va transmite Directiei Finantelor Publice Locale (D.F.P.L.) din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penalitatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.

MASURAREA SI GESTIONAREA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

a) Numarul de recipiente de precollectare asigurate pe dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari

Activitate de precollectare deseuri

Tipodimensiuni europubele

Utilizatori europubele 120l, 240l, 1,1 m³

eurocontainere si 3,7 m³ containere

100%	100%	100%	100%	100%
------	------	------	------	------

b) Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori

Activitatea de colectare si transport deseuri

Utilizatori:

Persoane fizice si asociatii de proprietari 100% 100% 100% 100% 100%

Persoane juridice si institutii 100% 100% 100% 100% 100%

Activitatea de maturat stradal 100% 100% 100% 100% 100%

Activitatea de dezapezire 100% - - 100% 100%

c) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate

Activitatea de colectare si transport deseuri

Utilizatori:

Persoane fizice si asociatii de proprietari 10% 10% 10% 10% 10%

Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	10%	10%	10%	10%
d) Procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-		100%
e) Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
Activitatea de colectare si transport deseuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de deszapezire	2%	-	-		2%
f) Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
Activitatea de colectare si transport deseuri					2%
Activitatea de maturat stradal					2%
Activitatea de deszapezire					2%
g) Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>An 2019</i>					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Persoane juridice si institutii	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%
Activitatea de colectare si transport deseuri <i>incepând cu Anul 2020, conform prevederilor legale</i>					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Persoane juridice si institutii	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
In cazul nerealizarii indicatorului „Cantitatea de deseuri colectata selectiv, raportata la cantitatea de deseuri colectat”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [50 lei/to x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat]. Verificarea gradului de realizare, calculul penaltatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de S.U.P.A.G.L. Braila. S.U.P.A.G.L. va transmite D.F.P.L. din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penaltatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. D.F.P.L. va notifica de indata operatorii serviciului de salubritate referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.					
h) Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati					

Activitatea de colectare si transport deseuri	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de deszapezire	5%	-	-	5%	5%
i) Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
j) Cantitatea de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate					
	15%	15%	15%	15%	15%
k) Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice si institutii	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de deszapezire	90%	-	-	90%	90%
l) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. l) care s-au dovedit justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	-	-	10%	10%
m) Procentul de solicitari de la lit. m) care s-au rezolvat in mai putin de 2 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de maturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszapezire	75%	-	-	75%	75%
FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
a) Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de deszapezire	5%	-	-	5%	5%
b) Procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszapezire	80%	-	-		80%
c) Procentul din reclamatia de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Persoane juridice si institutii	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de maturat stradal	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de deszapezire	maxim 10%	-	-	maxim 10%	maxim 10%
d) Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					

Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de deszapezire	90%	-	-		90%
e) Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-	100%	100%
RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
a) Numarul de sesizari scrise raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de deszapezire	2%	-	-	2%	2%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	-	-	10%	10%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
a) Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
b) Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate					
Activitatea de colectare si transport deseuri	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala aferenta activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri					
<i>Utilizatori:</i>					

Persoane fizice si asociatii de proprietari	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Persoane juridice si institutii	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de maturat stradal	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de dezapezire	0 %	-	-	0 %	0 %
c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pe activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de dezapezire	0	0	0	0	0

V. „Contractul de prestare a serviciului de salubritate pentru agenti economici si institutii publice” - Anexa nr. 2 la Regulament va avea urmatoarele modificari:

- **Art. 4 se modifica** si va avea urmatorul cuprins:

„Prezentul contract s-a incheiat pentru o cantitate de , dar nu mai puțin de cantitatea minima de 0,5 mc/luna deșeu menajer, conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr...../.....;”

- **Art. 12 alin. (4) se modifica** si va avea urmatorul cuprins:

„(4) Tarife practicate:

- a) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate selectiv (inclusiv transport si depozitare): lei/to (..... lei/mc) - conform Hotărârii C.L.M. Brăila pentru aprobarea tarifelor, în vigoare la data facturării.
- b) Tarifele de mai sus nu conțin TVA, dar includ contribuția pentru economia circulară, conform O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.”

- **Art. 13, alin. (1) se modifica** si va avea urmatorul cuprins:

„(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de C.L.M. Brăila și a cantităților efective, determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, dar nu mai puțin decât cantitatea minimă prevăzută în contract, de 0,5 mc/lună.”

- **Anexa la Contract – „Legislatia aplicabila”, din Anexa nr. 2 - „Contractul de prestare a serviciului de salubritate pentru agenti economici si institutii publice” la Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila se modifica prin actualizarea legislatiei specifice.**

VI. In tot cuprinsul Regulamentului serviciului public de salubritate, sintagma „Legea nr.211/2011” se inlocuieste cu „O.U.G. nr.92/2021”, respectiv la Art. 4 - pct. 4.5, 4.18, 4.26, 4.29, 4.30, 4.33, 4.47.

VII. Regulamentul serviciului de salubritate se completeaza cu urmatoarele anexe:

- **Anexa nr.3 - „Procedura privind activitatile de colectare, transport si eliminare a deșeurilor abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Braila”;**

- **Anexa nr.4 - „Procedura privind activitatile de igienizare, colectare, transport si eliminare a deșeurilor abandonate in imobilele aflate in proprietatea persoanelor fizice si/sau juridice din Municipiul Braila”.**